



دائرة الآثار العامة
بطاقة الوصف الوظيفي الفعلي

1- معلومات اساسية عن الوظيفة

1.1 مسمى الوظيفة: مرمم اثار
2.1 الادارة/ المديرية: مديرية اثار محافظة
3.1 القسم/الشعبة:
4.1 مسمى وظيفة الرئيس المباشر:

2- ترميز الوظيفة

نوع الوظيفة:	دائمة غير مصنفة	الرمز:	
الفئة :	الثالثة	الرمز:	
المجموعة الوظيفية :		الرمز:	
المستوى :		الرمز:	
المسمى القياسي الدال:	مرمم	الرمز:	
مسمى الوظيفة الفعلي	مرمم اثار	الرمز:	
الرقم الرمزي للوظيفة:			
المجموعة المهنية:		الرمز:	

3- غرض الوظيفة

ترميم وصيانة القطع الأثرية

4- المهام والواجبات

- تجهيز أدوات الترميم المستخدمة (فرشاة، إزميل ... الخ)
- اختيار مواد الترميم المناسبة (اسمنت ، لاصق ، أصباغ ... الخ)
- مزج الاصباغ والمواد اللاصقة وإستخدامها في مواد ترميم الزخارف والرسومات.
- توفير الظروف الملائمة لحفظ القطع الاثرية المرممة (الرطوبة الضوء الحرارة... الخ)
- القيام بجميع أعمال الترميم والصيانة للقطع الاثرية حسب الاساليب العملية.
- القيام بأعمال الفسيفساء والمعادن والزجاج

- تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية .
- تنفيذ ما يكلف به في مجال عمله.

5-علاقات الوظيفة (الاتصالات)

- 1.5 الإتصالات الداخلية (داخل الدائرة):

- 2.5 الإتصالات الخارجية (خارج الدائرة):

6-الإشراف

مسميات الوظائف الخاضعة للإشراف المباشر للوظيفة:

■ لا يوجد

7-المتطلبات الأساسية والاضافية لاشغال الوظيفة

- 1.7 المؤهل العلمي والخبرات:

شهاده الثانويه العامه ناجح او اخر شهادة مدرسيه ناجح

- 2.7 التدريب:

- لايشترط

3.7المعارف والمهارات والقدرات:

1- إجازة مزاولة مهنة في مجال المهنة.

2- إجادة القراءة والكتابة .

8- اعتماد لجنة الموارد البشرية

جهة الاعتماد					
التوقيع					